

# INSTRUKCJA DEPONOWANIA DANYCH BADAWCZYCH W KOLEKCJI UKW W RepOD



BIBLIOTEKA  
UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO



*Sapere aude*

Biblioteka  
Uniwersytetu  
Kazimierza Wielkiego

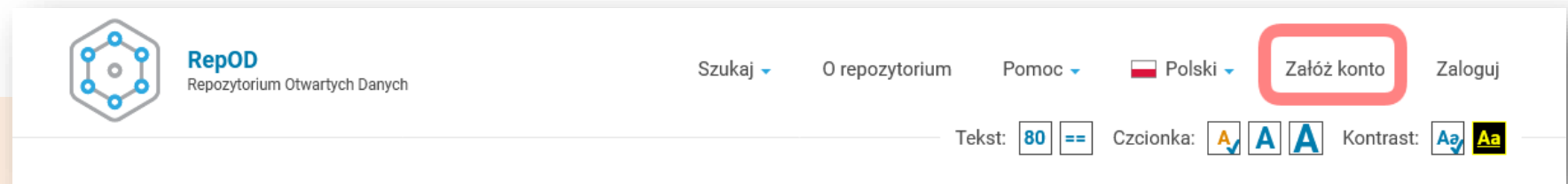




## Krok 1.

Założ konto w repozytorium RepOD dostępnym pod adresem <https://repod.icm.edu.pl/>

W czasie rejestracji należy podać maila z domeną *ukw.edu.pl*.  
Na podany adres wysłany zostanie mail z linkiem weryfikacyjnym, który należy aktywować.





## Krok 2.

Zaloguj się do swojego konta.

➔ Zaloguj

Nazwa użytkownika /  
e-mail

Hasło

Zaloguj

[Nie pamiętasz hasła?](#)



### Krok 3.

Przejdź do kolekcji Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, wybierając ją z listy za pomocą znacznika przewijania lub wpisując adres <https://repor.icm.edu.pl/dataverse/ukw>

RepOD

Statystyki 76 483 Pobrań

Kontakt Udostępnij

University of Gdańsk

**Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz**

University of Zielona Góra



## Krok 4.

Rozpocznij procedurę deponowania danych wybierając przycisk **Dodaj dane**, a następnie **Nowy zbiór danych**.

Kolekcja Repozytorium Danych Badawczych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego umożliwia gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie danych badawczych wytworzonych przez pracowników Uniwersytetu w ramach realizacji projektów badawczych bądź działalności naukowej.

Szukaj w tej kolekcji...

 Szukaj

Wyszukiwanie zaawansowane

 Dodaj dane ▾

Nowa kolekcja

Nowy zbiór danych

Filtry wyszukiwania

Wyniki wyszukiwania



## Krok 5.

Uzupełnij poszczególne pola określone jako wymagane, a więc: TYTUŁ, AUTOR, AFILIACJA, SYSTEM IDENTYFIKACJI (np. ORCID), [NR ROR UKW](#), OSOBA DO KONTAKTU, OPIS oraz OBSZAR TEMATYCZNY.





## Krok 6.

Aby ułatwić wyszukiwanie zbiorów uzupełnij precyzyjnie pozostałe pola dotyczące słów kluczowych, powiązań cytowań, oraz źródeł finansowania.





## Krok 7.

Prześlij pliki tworzące zbiór danych, pamiętając o zachowaniu w miarę możliwości formatów przyjaznych dla odbiorcy oraz o **wybraniu odpowiedniej licencji zalecanej przez grantodawcę**. W miarę możliwości opatrz przesłane dane odpowiednimi metadanymi.

Pliki

Więcej informacji na temat wspieranych formatów plików można znaleźć w "Poradniku użytkownika".

[Prześlij za pomocą HTTP przez swoją przeglądarkę](#) ^

Wybierz pliki lub przeciągnij je i upuść do widżetu przesyłania. Limit przesyłania plików wynosi 5.0 GB na plik.

**+ Wybierz pliki do dodania**

Przeciągnij i upuść pliki w to miejsce





## Krok 8.

Zapisz zbiór danych. Zapisany zbiór danych ma formę roboczą i nie jest jeszcze opublikowany w repozytorium. Można go nadal dowolnie edytować. Swoje dane można ponownie otworzyć przechodząc do zakładki **Moje dane**.

The screenshot displays the RepOD website interface. At the top left is the RepOD logo (a hexagon with a central circle and dots) and the text "RepOD Repozytorium Otwartych Danych". To the right are navigation links: "Szukaj", "O repozytorium", "Pomoc", and "Polski". Below these are text formatting options: "Tekst: 80" and "Czcionka: A A". On the right side, a user profile dropdown menu is open, with the "Moje dane" option highlighted by a red rectangular box. Other options in the menu include "Powiadomienia", "Informacje o koncie", "Token API", and "Wyloguj się". The main content area shows "RepOD" and a breadcrumb trail "RepOD > Nowy zbiór danych".



## Krok 9.

Po dokładnym sprawdzeniu przekaż dane do weryfikacji. Dane są weryfikowane pod kątem poprawności wprowadzonych metadanych oraz ich spójności, formatu wprowadzonych danych, a także przejrzystości dołączonej dokumentacji. Jeśli wprowadzone informacje i dane będą wymagały poprawek, zbiór zostanie zwrócony deponującemu w celu poprawy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu przez administratora dane zostaną opublikowane.  
**Nie będzie możliwości wprowadzenia dalszych zmian.**





Zachęcamy do zapoznania się z [FAQ](#) repozytorium przed zdeponowaniem danych.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu:

[dmp@ukw.edu.pl](mailto:dmp@ukw.edu.pl)

- Sławomir Spasiuk (administrator kolekcji)  
tel. 52 32 66 425
- Małgorzata Kamzol  
tel. 52 32 66 426
- Katarzyna Mrotek  
tel. 52 32 66 441

