

Zarządzenie Nr 54/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie Regulaminu usługi asystenta bibliotecznego w bibliotece UKW dla osób ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowanie Regulamin usługi asystenta bibliotecznego w bibliotece UKW dla osób ze szczególnymi potrzebami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik

Regulamin usługi asystenta bibliotecznego w bibliotece UKW dla osób ze szczególnymi potrzebami

I ZASADY OGÓLNE

1. W Bibliotece Głównej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, dalej w regulaminie określonej jako Biblioteka, funkcjonuje usługa Asystenta Bibliotecznego ds. Osób ze szczególnymi potrzebami, w dalszej części regulaminu określanego Asystentem.
2. Podstawowym zadaniem Asystenta jest wspieranie osób z niepełnosprawnościami w korzystaniu ze zbiorów bibliecznych w Bibliotece.
3. Usługa Asystenta dostępna jest dla studentów, doktorantów oraz pracowników UKW, a także dla osób będących czytelnikami Biblioteki
4. Asystent ma prawo zweryfikować uprawnienia danej osoby do korzystania z pomocy Asystenta.
5. Asystent świadczy usługi w zakresie:
 - 1) pomocy w korzystaniu z księgozbioru Wolnego Dostępu
 - 2) digitalizacji i adaptacji materiałów dydaktycznych na zasadach określonych w pkt. III
 - 3) pomocy w korzystaniu z dostępnego w Bibliotece sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnością
 - 4) organizacji szkoleń z zakresu przysposobienia bibliotecznego i obsługi dostępnych w Bibliotece baz naukowych dla osób z niepełnosprawnością posiadających status studenta UKW
 - 5) Asystent pełni w siedzibie Biblioteki dyżur asystencki na zasadach określonych w pkt. II regulaminu.

II DYŻURY ASYSTENCKIE

1. Dyżury asystenckie dla osób z niepełnosprawnością (określane w dalszej części regulaminu jako Dyżury) pełnione są w danym bieżącym roku akademickim w siedzibie Biblioteki.
2. Dyżury odbywają się zgodnie z harmonogramem określonym na stronie internetowej Biblioteki.

III ZASADY DIGITALIZACJI I ADAPTACJI MATERIAŁÓW DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

3. Digitalizacja i adaptacja materiałów dydaktycznych, określana w dalszej części regulaminu jako Usługa, wykonywana jest dla osób posiadających status studenta, doktoranta bądź

pracownika UKW, których stopień niepełnosprawności uniemożliwia bądź utrudnia korzystanie z analogowych wersji.

4. Przed rozpoczęciem realizacji Usługi, Asystent ma prawo zweryfikować uprawnienia osoby zamawiającej Usługę przy pomocy funkcjonującego na terenie UKW Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
5. Usługa polega na analizie materiałów i określaniu stopnia ich złożoności oraz trudności ich adaptacji, wykonaniu skanów stron, przeprowadzeniu konwersji OCR (optycznego rozpoznawania tekstu) za pomocą specjalistycznego oprogramowania; kolejnym etapem prac jest korekta otrzymanego tekstu, odpowiednie uporządkowanie treści i sformatowanie struktury całego tekstu; przygotowany w ten sposób plik zapisany zostaje w postaci dokumentu elektronicznego w formacie określonym przez Asystenta, co umożliwia dalsze jego przetworzenie - np. poprzez urządzenia udźwiękowiające.
6. Osoba zamawiająca Usługę, zobowiązana jest dostarczyć materiał źródłowy niezbędny do wykonania Usługi.
7. Asystent ma prawo odmówić wykonania Usługi w przypadku złej jakości materiałów źródłowych lub w przypadku wątpliwości co do zgodności Usługi z obowiązującym aktualnie prawem autorskim.
8. Czas realizacji Usługi wynosi 10 dni roboczych dla materiałów dydaktycznych o objętości do 20 str. i liczony jest od chwili dostarczenia materiału źródłowego. W przypadku materiałów o większej objętości czas wykonania Usługi będzie rozpatrywany indywidualnie. Kolejność zgłoszeń wpływa na czas rozpoczęcia usługi.
9. Zamówienie na Usługę oraz późniejsze zapytania dotyczące etapu prac nad Usługą należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: asystentbiblioteczny@ukw.edu.pl

IV INFORMACJA O PROJEKCIE

Stanowisko asystenta bibliotecznego sfinansowane zostało w ramach Projektu „Uniwersytet Równych Szans 2”. Projekt powstał w odpowiedzi na zgłoszony przez NCBiR konkurs nr FERS.03.01-IP.08-0169/24 „Uczelnia Dostępna”. Projekt jest kontynuacją pierwszej odsłony Uniwersytetu Równych Szans z lat 2020-2023 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Obecny projekt będzie realizowany od stycznia 2025 roku do grudnia 2028 roku.