

**Zarządzenie 30/2022/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 1 marca 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji imprez w Bibliotece Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin organizacji imprez w Bibliotece Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kanclerza oraz Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego do zapewnienia przestrzegania Regulaminu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 81/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 14 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacji Imprez w Bibliotece Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

## **REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ W BIBLIOTECE UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin zawiera zasady organizacji i przeprowadzania imprez w Bibliotece Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy przy ul. Szymanowskiego 3, zwanej w dalszej części Regulaminu Biblioteką.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - a) zasady zgłaszania organizacji oraz przeprowadzania imprez;
  - b) formy promocji wydarzeń organizowanych w Bibliotece;
  - c) zasady komercyjnego i niekomercyjnego wykorzystania pomieszczeń i przestrzeni Biblioteki.

### **§ 2**

#### **Zasady organizowania imprez w Bibliotece**

1. Wszyscy zainteresowani organizacją wydarzeń w Bibliotece UKW składają wniosek wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 nie później niż 14 dni przed planowanym terminem imprezy.
2. Kanclerz podejmuje decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczeń i przestrzeni wymienionych w załączniku nr 2 do Regulaminu, przeznaczonych na organizację imprez w obiekcie Biblioteki.
3. Organizowane imprezy nie powinny zakłócać normalnego funkcjonowania Biblioteki.
4. UKW zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia obiektu Biblioteki bez podawania uzasadnienia.
5. Korzystający z infrastruktury będzie obciążony za uszkodzenia, zniszczenia itp. w zakresie mienia UKW.

### **§ 3**

#### **Zasady korzystania z pomieszczeń i przestrzeni Biblioteki**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem współpracy w zakresie organizacji imprez.
2. Korzystający z infrastruktury zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego, odpowiedzialnym za uzgadnianie szczegółów organizacyjnych, zarówno w przypadku odpłatnego, jak i nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń i przestrzeni.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania pracownikowi DAG, najpóźniej 3 dni przed planowaną imprezą, jej harmonogramu oraz projektów oprawy graficznej, jeśli takie są przewidziane (np. plakaty, banery).
4. Wydarzenia w Bibliotece mogą się odbywać codziennie w godzinach 8:00 – 19:00.
5. Wnioskodawca nie może udostępnionej infrastruktury UKW podnajmować lub oddawać do bezpłatnego korzystania osobie trzeciej.
6. Korzystający z infrastruktury zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie obsługi imprezy, w szczególności wykwalifikowanej obsługi techniczno-informatycznej. Odpowiada za przebieg wydarzenia, a także jest zobowiązany do oddania oddanych do korzystania powierzchni w stanie niezmienionym w zakresie np.: ustawienia mebli, stanu sprzętu, zachowania czystości. Odbioru mienia UKW dokonują pracownicy DAG w dniu imprezy, a najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wydarzeniu.
7. Pomieszczenia i przestrzenie Biblioteki udostępniane są wraz z ich stałym wyposażeniem.
8. Sala konferencyjna Biblioteki może być podzielona na dwie części. Ustawienie ściany działowej sali konferencyjnej możliwe jest tylko przez przeszkolonego pracownika UKW. Obowiązuje zakaz samodzielnej obsługi ściany działowej przez inne osoby.
9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w udostępnionych pomieszczeniach i przestrzeniach.
10. Korzystający oraz uczestnicy organizowanej imprezy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów porządkowych, zasad BHP i p.poż. obowiązujących w obiektach użyteczności publicznej.

11. Niezastosowanie się do przepisów wymienionych w ust. 10 oraz inne ważne przyczyny wpływające np.: na wizerunek UKW będzie skutkowało przerwaniem imprezy, do czego UKW zastrzega sobie prawo.
12. Decyzje, o której mowa w ust. 11 podejmuje Rektor lub Kanclerz.

#### **§ 4**

##### **Zasady prezentowania materiałów promocyjnych**

1. Zasady prezentowania materiałów promocyjnych w Bibliotece uzgadnia się z wyznaczonym pracownikiem DAG, przy czym dopuszcza się bezpłatne umieszczenie w dniu wydarzenia dwóch plakatów lub banerów w wyznaczonych miejscach. Inne działania promocyjne związane z imprezą możliwe są odpłatnie za zgodą Kanclerza.
2. Uniwersytet ma prawo zamieścić otrzymany materiał informacyjny i/lub promocyjny na stronie internetowej, blogu oraz w mediach społecznościowych. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do publikowania informacji o wybranych wydarzeniach.

#### **§ 5**

##### **Zasady komercyjnego udostępniania**

1. Umowa najmu na odpłatne korzystanie z pomieszczeń Biblioteki jest zawierana z Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego reprezentowanym przez Kanclerza.
2. Rozliczenie kosztów najmu odbywa się na podstawie faktury wystawionej przez UKW.
3. Stawki za najem w kwotach brutto zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wynajem pomieszczeń i przestrzeni w obiekcie Biblioteki może się odbywać według stawek negocjowanych. Negocjacje prowadzi Kanclerz UKW.
5. Po uzgodnieniu z Kanclerzem możliwe jest za dodatkową odpłatnością m.in. doposażenie wynajmowanych pomieszczeń i przestrzeni, reklama wydarzenia przez UKW lub inna dodatkowa usługa, związana z wynajmem.
6. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo uczestników imprezy, ponosi koszty nieuzasadnionej interwencji wszelkich służb w związku z organizowanym wydarzeniem oraz koszty szkód w mieniu UKW.
7. Powierzenie innym podmiotom zadania organizacji imprezy nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności za należyte przygotowanie wydarzenia, jego przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo wszystkich uczestników.

#### **§ 6**

##### **Postanowienie końcowe**

1. Ekspozycja sztuki w obiekcie Biblioteki UKW odbywa się w miejscach innych niż pomieszczenia i przestrzenie wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu. Ustalenia w tej kwestii prowadzi Dyrekcja Biblioteki UKW.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wewnętrzne UKW.