



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady korzystania z książkomatu Biblioteki UKW

1. Książkomat znajduje się przy głównym wejściu do Biblioteki UKW od ulicy M.K. Ogińskiego i jest monitorowany całodobowo.
2. Książkomat jest czynny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Z książkomatu mogą korzystać uprawnieni użytkownicy Biblioteki UKW, którzy posiadają aktywną kartę biblioteczną/Elektroniczną Legitymację Studencką oraz konto biblioteczne bez zaległości i przekroczonego limitu wypożyczonych książek.
4. Książkomat posiada udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami. W razie potrzeby, w godzinach pracy Biblioteki, zapewniona jest pomoc asystentów bibliotecznych.
https://niepelnosprawni.ukw.edu.pl/strona/niepelnosprawni/asystenci_biblioteczni/61565/
5. Pierwszeństwo do wypożyczania książek z użyciem książkomatu mają osoby ze szczególnymi potrzebami.
6. Osoby z niepełnosprawnościami mogą wskazywać skrytkę odbioru książki na dogodnej dla siebie wysokości.
7. Książkomat umożliwia odbiór zamówionych książek oraz zwrot wypożyczonych egzemplarzy.
8. Do książkomatu można zamawiać książki z magazynów zamkniętych i przestrzeni Wolnego Dostępu.
9. Wypożyczeniom i zwrotom nie podlegają książki z Biblioteki Psychologicznej.
10. Aby skorzystać z książkomatu w celu wypożyczenia książek, należy zamówić egzemplarze z katalogu bibliotecznego online dostępnego na stronie <https://katalog.biblioteka.ukw.edu.pl> oraz wskazać miejsce odbioru: „Książkomat” lub „Książkomat – niższa skrytka, jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością”.
11. Do książkomatu nie wypożycza się książek przekraczających wymiary skrytki. Jeżeli wymiary zamówionego egzemplarza przekraczają rozmiar skrytki, zamówienie zostanie przekierowane do Wypożyczalni.

12. Zamówione książki są dostarczane do książkomatu trzy razy dziennie: 9.00, 14.00 i 18.00 w dniach, w których Biblioteka czynna jest w godz. 8.30-19.00. W dniach, w których Biblioteka czynna jest w godzinach 8.30-16.00 zamówienia realizowane są: 9.00, 12.00 i 15.00. W czasie, w którym Biblioteka jest nieczynna realizacja zamówień nastąpi w pierwszym dniu jej ponownego otwarcia.
13. Odbiór książek będzie możliwy po otrzymaniu powiadomienia, wysłanego na adres mailowy czytelnika, potwierdzającego ich dostępność w książkomacie. Termin odbioru wynosi 3 dni robocze. Po tym czasie książki zostaną usunięte z książkomatu, a zamówienie zostanie anulowane.
14. Do jednej skrytki można zwrócić maksymalnie 3 książki. Prosimy o wkładanie zwracanych książek do woreczków (aby chronić je przed wilgocią), a przy odbiorze książek – o pozostawianie woreczków w skrytkach, do ponownego wykorzystania.
15. Zwrot materiałów bibliotecznych (odpisanie z konta czytelnika) odbywa się w Wypożyczalni i jest dokonywany przez bibliotekarza po weryfikacji zgodności egzemplarza oraz stanu jego zachowania.
16. Zwrot książek przetrzymanych powoduje zatrzymanie naliczania opłaty, ale nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności.
17. Awaria książkomatu lub brak wolnej skrytki nie zwalnia z obowiązku terminowego zwrotu książek.
18. Korzystanie z książkomatu jest równoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.

