

INSTRUKCJA PRZYJMOWANIA DARÓW

1. Przyjmowaniem darów zajmują się bibliotekarze Oddziału Gromadzenia.
2. Biblioteka przyjmuje w darze następujące materiały: książki, czasopisma, stare druki, fotografie, pocztówki, dokumenty życia społecznego, mapy, atlasy, materiały audiowizualne, i inne.
3. Dary przyjmowane są zarówno od instytucji, jak i od osób prywatnych.
4. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania wcześniejszej selekcji darów pod kątem przydatności dla użytkowników (zaleca się wcześniejsze sporządzenie listy przekazywanych publikacji).
5. Selekcji dokonuje się wg następujących kryteriów:
 - zgodność z profilem gromadzenia zbiorów,
 - liczba już posiadanych egzemplarzy danego tytułu,
 - stan fizyczny publikacji (nie przyjmujemy książek zniszczonych, brudnych).
6. W przypadku gdy Biblioteka nie jest zainteresowana otrzymanymi tytułami, po uzgodnieniu z darczyńcą, oddajemy je lub umieszczamy w magazynie dubletów, skąd w przyszłości mogą zostać wysłane do innych bibliotek.
7. Przekazanie darów od osób prywatnych odbywa się po zapoznaniu darczyńcy z niniejszą instrukcją na podstawie ustnego porozumienia. Darczyńca może otrzymać pisemne podziękowanie za przekazane dary. Książki mogą też - na życzenie ofiarodawcy - zostać zaopatrzone etykietą z nazwiskiem darczyńcy.
8. Przekazanie darów od instytucji, a także przejęcie dużych kolekcji (co najmniej 1000 vol.) odbywa się na podstawie podpisanego przez obie strony porozumienia o przyjęciu darów.

Oddział Gromadzenia Zbiorów
ul. Karola Szymanowskiego 3
85-074 Bydgoszcz
tel. 52 32 66 431
e-mail: gromadzenie@ukw.edu.pl